

Animateur(trice) Relais Petite Enfance

Offre n° O076260427000105

Publiée le 27/04/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE DE COMMUNES DES 4 RIVIERES EN BRAY

Site web de l'employeur : <http://www.cc4rivieres.com>

Lieu de travail : 1 Rue de Hailsham, Gournay-en-Bray (Seine-Maritime (76))

Poste à pourvoir le : 01/06/2026

Date limite de candidature : 27/05/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants

Métier(s) : [Animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre du départ d'un agent, la CC4R en Bray recrute un(e) animateur(trice) chargé(e) de l'animation du Relais Petite Enfance (RPE) selon la politique petite enfance définie par les élus à travers le projet éducatif de la collectivité. Le RPE propose des animations et des permanences à Gournay-en-Bray, Forges-les-Eaux et sur les sites d'itinérance.

Sous l'autorité de la Directrice petite enfance et en lien avec la deuxième animatrice du RPE, vous êtes chargé(e) d'animer un lieu d'informations et d'échanges pour les assistants maternels et les familles du territoire, principalement à Gournay en Bray mais également à Forges les Eaux et sur les sites d'itinérance.

Le rôle de l'animateur(trice) de RPE s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Caisse nationale des allocations familiales (Cnaf) :

- Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil ;
- Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

Missions / conditions d'exercice :

* Co-élaborer et suivre le projet de fonctionnement du RPE.

* Accueillir et organiser un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droits en direction des familles et des professionnels de l'accueil de la petite enfance :

- Organiser des permanences d'accueil.
- Orienter les familles et les professionnels vers les interlocuteurs appropriés.
- Délivrer une information générale en matière de droit du travail.
- Informer les professionnels (ou futurs) sur les conditions d'accès et les modalités d'exercice de ces métiers.
- Réaliser une veille juridique périodique.

* Informer les familles concernant les solutions de garde existantes sur le territoire :

- Accompagner les familles vers les solutions de garde adaptées à leurs besoins, en fonction de l'offre disponible sur

le territoire.

- Disposer d'une vision au plus proche de la réalité des disponibilités d'accueils individuels ou collectifs (réactualisation de la liste des assistant(e)s maternel(le)s.
- Valoriser l'offre de service de « monenfant.fr » et répondre aux demandes en ligne.

* Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles :

- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile.
- Organiser des temps d'animation collectifs en direction des enfants comme support de l'observation des pratiques professionnelles.
- Concevoir et organiser des temps festifs en direction des professionnels et des familles.
- Organiser les activités de la structure en lien avec le projet éducatif.
- Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges.
- Participer au développement et à l'animation de concertation avec les partenaires locaux.
- Définir les besoins en matériel et équipement et veiller à l'organisation et à leur entretien.

* Contribuer à une fonction d'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant sur le territoire en lien et selon les besoins du coordinateur enfance jeunesse de la collectivité :

- Recueillir et actualiser les données et les informations.
- Participer aux études de besoins du territoire.

* Les relations au sein de la communauté de communes :

- Communiquer avec les élus, la directrice du Service Petite Enfance et le Directeur Général des Services ; présenter l'activité, les résultats et les pistes d'évolutions.
- Participer aux réunions de service et aux réunions de Direction.
- Participer aux orientations stratégiques du RPE.
- Être responsable de la cohérence des activités et être responsable des activités et être responsable de l'organisation des activités.
- Impulser une dynamique de projets.

* Partenariat :

- Mettre en place des actions passerelles avec les autres services petite enfance du territoire.
- Participer aux réunions du réseau inter-RPE.
- Favoriser les partenariats avec les services petite enfance du territoire.

* Gestion administrative :

- Préparer les éléments nécessaires à l'élaboration du budget du RPE et suivre son exécution.
- Préparer le bilan annuel, l'évaluation de la période contractuelle, la prévision des actions.
- Concevoir des supports de communication.
- Elaborer et mettre à jour les données d'activités (portail AFAS, SPHINX...).
- Gérer les imprévus.

* Missions complémentaires :

- Participer à l'organisation des ateliers parents/enfants et la semaine nationale de la petite enfance.
- Remplacer ponctuellement l'animatrice de l'antenne de Forges-les-Eaux en cas d'absence ou en surcharge d'activité (et inversement).

Profils recherchés :

* Compétences :

- Connaissance des besoins du jeune enfant,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissances juridiques, notamment du droit du travail et du statut des assistants maternels (convention collective, etc),
- Connaissance des techniques d'animation de groupe et d'entretien,
- Être en capacité d'établir un bilan, une évaluation et savoir monter et défendre un projet.

* Qualités :

- Qualités relationnelles, d'écoute et de médiation.
- Patience, communication, organisation et capacité d'adaptation.
- Sens de l'observation.

* Profil recherché :

Titulaire d'un des diplômes suivants : niveau égal ou supérieur à Bac +2 (éducateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmière, assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, animateur socio-culturel, psychomotricien ou psychologue, etc.) et disposer d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants ou du travail social.

Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

Permis B obligatoire.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0235098569

Informations complémentaires :

Temps de travail : 35 heures (possibilité de travailler certains samedis).

ARTT possible : 36 heures pour 6 jours de RTT ou 38 heures pour 18 jours de RTT.

Télétravail possible à raison d'un jour par semaine.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, action sociale (contrats collectifs santé et prévoyance avec participation très avantageuse de la collectivité, CNAS).

Envoyer lettre de motivation, CV et dernier arrêté pour les titulaires de la Fonction Publique à l'adresse suivante : recrutement@cc4rivieres.com

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o076260427000105-animateur-trice-relais-petite-enfance>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.